

Số: 319 /KH-THTQT

Hà Đông, ngày 07 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024;

Thực hiện Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026; Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 25/03/2025 của Chủ tịch UBND quận về việc thành lập BCD tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026; Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Trên cơ sở thực tế đội ngũ cán bộ, giáo viên, cơ sở vật chất của nhà trường, kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường Dương Nội; trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

2. Phân đầu huy động 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào học lớp 1; đảm bảo đúng quyền lợi của học sinh tham gia tuyển sinh theo đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh học 2 buổi/ngày. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: tuyến tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các lớp học đảm bảo 100% số học sinh được học 2 buổi; giảm số học sinh trái tuyến; giảm sĩ số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Mỗi cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước thủ trưởng đơn vị; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm với cấp trên.

B. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn nằm trên địa bàn phường Dương Nội, trình độ dân trí đã được nâng cao, quan tâm chăm lo đến công tác giáo dục. Các hoạt động của nhà trường nói chung, công tác tuyển sinh nói riêng luôn nhận được sự ủng hộ, quan tâm, đồng hành của các cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương và cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh đã quan tâm đến công tác tuyển sinh, tỉ lệ CMHS tham gia tuyển sinh trực tuyến cao, nộp hồ sơ đúng thời gian quy định. Tuy nhiên một số cha mẹ học sinh do chưa tiếp cận công nghệ thông tin nên chỉ tham gia tuyển sinh trực tiếp. Tập thể cán bộ - giáo viên nhà trường tâm huyết với nghề, có năng lực, có tinh thần trách nhiệm cao, có uy tín với nhân dân trong địa bàn, có tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

* Tổng số CB, GV: 51 người.

Đối tượng	Tổng số		Dân tộc	Biên chế, hợp đồng		Đảng viên	Trình độ đào tạo			
	Tổng số	Nữ		Biên chế	Hợp đồng		Thạc sĩ	Đại học	Cao Đẳng	Trung cấp
CBQL	3	3	0	3	0	3	2	1	0	0
Giáo viên	58	57	1	50	8	15	0	58		
Nhân Viên	6	6	0	4	2	2	0	4	1	1
Tổng số	67	66	1	57	8	20	2	63	1	1

* **Đánh giá tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn tổ chức bộ máy theo đúng quy định tại Điều lệ trường tiểu học (*Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 Ban hành Điều lệ Trường tiểu học*).

- Nhà trường có đầy đủ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo quy định. Đội ngũ cán bộ quản lý đạt chuẩn theo Luật Giáo dục (số 43/2019/QH14 ngày

14/6/2019), có năng lực quản lý, phẩm chất đạo đức và kinh nghiệm thực tiễn, thực hiện hiệu quả công tác chỉ đạo các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- 100% giáo viên của trường đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, tinh thần trách nhiệm cao, trình độ chuyên môn vững vàng, năng lực sư phạm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Tập thể hội đồng sư phạm đoàn kết, thống nhất, tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn và phong trào thi đua của nhà trường. Giáo viên nhiệt tình, tâm huyết, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Giáo viên thường xuyên đổi mới phương pháp dạy học, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng hiệu quả các thiết bị và đồ dùng dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

2. Cơ sở vật chất:

- Trường được xây mới, thiết kế hiện đại theo quy chuẩn trường tiểu học. Các hạng mục được đầu tư đồng bộ, phục vụ hiệu quả cho công tác dạy và học.

- Hiện nhà trường có 36 phòng học và đầy đủ các phòng chức năng: Thư viện, Y tế học đường, Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục Nghệ thuật, Nhà đa năng (Giáo dục thể chất)...

- 100% phòng học được trang bị đầy đủ trang thiết bị hiện đại như: máy vi tính, máy chiếu, ti vi, điều hòa, bảng chống lóa, bàn ghế đúng quy cách, đèn chiếu sáng, quạt mát... đảm bảo điều kiện học tập tốt cho học sinh.

- Nhà trường có đầy đủ sách giáo khoa, sách tham khảo, tài liệu chuyên môn cho giáo viên và học sinh; thường xuyên rà soát, bổ sung trang thiết bị, đảm bảo đáp ứng yêu cầu dạy học theo chương trình GDPT 2018.

- Khu hành chính và hệ thống thiết bị văn phòng phục vụ tốt công tác quản lý và hoạt động chuyên môn.

- Khuôn viên nhà trường khang trang, sạch đẹp, sư phạm hài hòa; đảm bảo tiêu chí “Trường học sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn”.

C. NỘI DUNG TUYỂN SINH

I. PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐỘ TUỔI TUYỂN SINH

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

2. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn phường Dương Nội, thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường.

3. Độ tuổi tuyển sinh:

- Tuổi của trẻ vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2019).

- Trẻ em khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, hoặc từ nước ngoài về có thể vào học lớp 1 trong độ tuổi từ 7 đến 9.

- Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

II. CHỈ TIÊU VÀ TUYỂN TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 08 lớp với tổng số 345 học sinh

2. Tuyển tuyển sinh: Phường Dương Nội ở các tổ dân phố cụ thể sau:

+ Tổ dân phố Thành Công (Khu dịch vụ La Dương - La Nội từ CL12 đến CL15);

+ Tổ dân phố Hoàng Văn Thụ (Khu dịch vụ La Dương - La Nội từ CL16 đến CL32);

+ Tổ dân phố Quyết Tiến, Trung Bình (Khu B đô thị mới Lê Trọng Tấn);

+ Tổ dân phố Quyết Tâm (Khu D đô thị mới Lê Trọng Tấn);

+ Tổ dân phố Kiên Quyết (Khu C, D đô thị mới Lê Trọng Tấn);

+ Tổ dân phố Thống Nhất (chung cư ICID Complex, Khu C đô thị mới Lê Trọng Tấn).

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

IV. THỜI GIAN TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025.

*** Các bước tuyển sinh trực tuyến:** Cha mẹ dùng mã số của trường Mầm non cấp để đăng ký tuyển sinh cho con.

Bước 1. Cha mẹ Học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua internet tại trang thông tin điện tử <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>

- Nếu cha mẹ học sinh có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, IPAD ...) có thể đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại nhà.

- Nếu cha mẹ học sinh không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin có thể đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trường để được hỗ trợ đăng ký trực tuyến.

Bước 2. Sau khi đăng ký xong, phần mềm sẽ tự thông báo cho cha mẹ học sinh biết kết quả đăng ký trực tuyến qua địa chỉ email cá nhân.

Bước 3. Cha mẹ học sinh in phiếu đăng ký dự tuyển trên hệ thống để vào hồ sơ khi mang đến trường làm thủ tục nhập học cho con.

*** Lưu ý:** Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường nộp.

Thời gian nhà trường nhận hồ sơ: từ 01/7/2025 đến ngày 18/7/2025.

+ Sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

+ Chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

2. Tuyển sinh trực tiếp: từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

+ Sáng: Từ 8h00' đến 11h00'

+ Chiều: Từ 14h00' đến 17h00'

Sau ngày 18/7/2025, nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao sẽ báo cáo về phòng GDĐT; căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, phòng GDĐT cho phép nhà trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền rộng rãi về công tác tuyển sinh trên các kênh: bảng tin, loa truyền thanh, website, zalo, facebook.

2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), trình Trưởng phòng GDĐT ra quyết định; HĐTS gồm những ông (bà) có tên sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Chức vụ trong HĐTS
1	Hoàng Thị Thu Trang	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Phạm Thế An	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Nguyễn Thị Thanh Hoa	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Phạm Thị Hiền	Giáo viên	Thư kí
5	Trần Thị Thu Hiền	Giáo viên	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Minh Trâm	Giáo viên	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Hải	Giáo viên	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Hoa	Giáo viên	Ủy viên
9	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên

TT	Họ và tên	Chức vụ hiện nay	Chức vụ trong HĐTS
10	Nguyễn Thị Hương	Giáo viên	Ủy viên
11	Phạm Thị Lệ	Giáo viên	Ủy viên
12	Hoàng Mai Hương	Nhân viên	Ủy viên
13	Nguyễn Thị Oanh	Nhân viên	Ủy viên
14	Đào Thị Hồng Thúy	Nhân viên	Ủy viên
15	Dương Thị Thanh Hòa	Nhân viên	Ủy viên

3. Phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

4. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân. Thông báo công khai về tuyển tuyển sinh do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận quy định; Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông; kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của nhà trường; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh tại trường được công khai trên bảng tin, hệ thống loa truyền thanh, zalo, facebook và trên trang website của nhà trường để học sinh và cha mẹ học sinh được biết từ ngày 08/5/2025 đến hết thời gian tuyển sinh.

5. Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại.... theo mẫu M01 đính kèm Kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban chỉ đạo tuyển sinh quận*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

6. Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

7. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh lớp 5 Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định, đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh.

8. Bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

9. Tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

10. Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập tổ công tác hỗ trợ và hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. HĐTS có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

2. Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân.... trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên. Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch HĐTS) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

3. Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần phải thông tin kịp thời để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

4. Căn cứ vào Kế hoạch tuyển sinh của Ban chỉ đạo, tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển, các quy định về xét tuyển học sinh, lập danh sách học sinh trúng tuyển, thông báo công khai danh sách học sinh trúng tuyển khi đã được

HÀ
V
G
C
T
O
A
N
T
O
N

Phòng GDĐT duyệt, hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống sổ điểm điện tử.

5. Không thu hay vận động đóng góp trái quy định.

6. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và các thông tin khác của nhà trường theo quy định.

7. Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế mức cao nhất tuyển sinh trái tuyển.

8. Giải quyết khiếu nại, báo cáo định kỳ trong thời gian tuyển sinh (nếu có), thực hiện chế độ báo cáo trong thời gian tuyển sinh theo quy định.

9. Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

10. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

11. Gửi kết quả tuyển sinh cho UBND phường và báo cáo phòng GDĐT.

VII. CÁC BẬC CHA HOẶC MẸ HỌC SINH

1. Nộp hồ sơ tuyển sinh cho con theo tuyển tuyển sinh đúng thời gian quy định.

2. Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin trong đơn xin nhập học và các hồ sơ minh chứng, tạo điều kiện cho nhà trường hoàn thành công tác tuyển sinh.

3. Phản ánh về Hội Đồng tuyển sinh của trường những vấn đề thắc mắc trong quá trình thực hiện tuyển sinh.

C. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Báo cáo về BCĐTS (qua phòng GDĐT - cơ quan thường trực) về công tác tuyển sinh theo lịch sau:

- Ngày 18/3/2025: nộp Tờ trình đề xuất tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của đơn vị (tuyển tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh).

- Ngày 20/3/2025: Nộp danh sách điều tra phổ cập trẻ sinh năm 2019 về PDG.

- Ngày 19/5/2025: Nộp đề xuất Hội đồng tuyển sinh của nhà trường.

- Từ ngày 01/7/2025: tuyển sinh theo kế hoạch của BCĐTS.

- Ngày 18/7/2025: báo cáo về phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 29/7/2025: nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

D. KINH PHÍ

Kinh phí tuyển sinh được trích từ nguồn Ngân sách Nhà nước theo kinh phí tự chủ để phục vụ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc theo đúng

D. KINH PHÍ

Kinh phí tuyển sinh được trích từ nguồn Ngân sách Nhà nước theo kinh phí tự chủ để phục vụ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Hội đồng tuyển sinh để kịp thời xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT quận Hà Đông;
- UBND phường Dương Nội;
- Thành viên HĐTS (để t/h);
- Lưu: VT.

} (để b/c)



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Thu Trang

ÔNG T.P. A.N.